**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Noviembre 15 de 2025

Señor
**OLGA BEATRIZ LADINO SOTO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7543953 de 2025**
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR**. **7543953** del año 2025

**YESSICA ANDREA RODRIGUEZ MARTINEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.115.080.401** de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 44.155.305) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($ 919.902). B. nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) C. Un último pago por el mes de diciembre por UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.839.804).

**Plazo**: Será hasta el 12 Diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión en planeación y ejecución de formación así como evaluación de resultados de aprendizaje definidos en diseños curriculares asignados para desarrollo de habilidades y competencias técnicas de población campesina, aportando al fortalecimiento de economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por DSNFT y coordinación |

| |
|---|
| nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía popular CampeSENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se asignaron las metas para la vigencia 2025 según las Rutas de la Estrategia de Campe SENA.<br><br>Se orienta formación Profesional Integral a las Fichas:<br><br>**1. Ficha: 3358148**<br>**Programa:** Elaborar cálculos y tablas financieras con Microsoft Excel<br>**Actividad:** Identificar las partes y composición del teclado y pantalla del computador<br><br>**2. Ficha: 3362314**<br>**Programa:** Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias<br>**Actividad:** Autogestión y desarrollo continuo<br><br>**3. Ficha: 3393357**<br>**Programa:** Formulación del plan de marketing<br>**Actividad:** Reconocer estructura del plan de mercadeo | Ver Informe de Evidencias del Mes de Noviembre. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | **4. Ficha: 3395640**<br>**Programa:** Formulación del plan de marketing<br>**Actividad:** Reconocer estructura del plan de mercadeo<br><br>**5. Ficha: 3394836**<br>**Programa:** Formulación del plan de marketing<br>**Actividad:** Reconocer estructura del plan de mercadeo<br><br>**6. Ficha: 3345901**<br>**Programa:** Herramientas ofimáticas básicas I<br>**Actividad:** Identificar los diferentes iconos y elementos del teclado y pantalla<br><br>**7. Ficha: 3341931**<br>**Programa:** MARKETING DIGITAL<br>**Actividad:** identificar el consumidor target y buyer su comportamiento y variables | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Para este mes no se implementaron estilos de aprendizaje | Para este mes no se realizaron actividades |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de | Se abrieron las fichas complementarias en:<br><br>- Marketing digital<br>Fichas: 3341931<br>- Herramientas ofimáticas<br>Ficha: 3345901 | Ver Informe de Evidencias del mes de Noviembre. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSena. | - Elaborar cálculos y tablas financieras con Microsoft Excel Ficha: 3358148<br>- Formulación del plan de marketing: 3394836, 3393357 y 3395640<br>- Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras 3362314 | |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se realizo el diligenciamiento del formato PROGRAMADOR CAMPESEA Y FULL POPULAR en las fechas establecidas, el cual permitirá a la Coordinación académica realiza el registro en SOFIA PLUS de las horas en Formación para la vigencia 2025. | Ver Informe de Evidencias del mes de Noviembre |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la | Para este mes se realizo el juicio de la ficha<br><br>Ficha – 3299238<br>Programa: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | Para este mes se realizaron actividades para esta obligación contractual. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | | |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Durante este mes no se desarrolló procesos de inducción. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – | Durante este mes de no se desarrollaron actividades | Para este mes no se realizaron actividades |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | CampeSena para tal fin y generar las respectivas evidencias. | | |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Durante este mes de no se desarrollaron actividades | Para este mes no se realizaron actividades |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Se presenta evidencia del informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales, en la plataforma SECOP. | Ver Informe de evidencias del Noviembre |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y | A la fecha no cuento bienes entregados para el cumplimiento contractual, por lo anterior no se reporta ejecución de objeto contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea<br><br>asignado. | Para esta Obligación se debe esperar que la fichas se ejecuten según el cronograma y planeación pedagógica. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | Para el cumplimiento de este objeto contractual el portafolio digital del instructor se comenzó a actualizar en el mes Junio según la tabla de retención Documental y el OneDrive que se dispuso desde la coordinación académica. | Ver informe de evidencias del Noviembre |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Durante este mes no se desarrolló esta actividad contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 18 | Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato. | Durante este mes de Noviembre se participó del mercado campesino. | Ver Informe de Evidencias del mes. |
| 19 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el Sena, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el Agostor riesgo asociado. | Se realiza el proceso de afiliación a la ARL Positiva en riesgo II de acuerdo a lo dispuesto por el Sena para el diseño curricular de la estrategia Campesena. | Ver Informe de Evidencias del mes. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 197125 | Buga-Restrepo-Vijes-Buga | 15/10/2025 | 29/10/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa pago de la seguridad social planilla 1076283190 Sdel Operado Simple correspondiente al mes de Octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Informe mensual
Evidencias (13) folios.

Cordialmente,

**Firma**

**YESSICA ANDREA RODRIGUEZ MARTINEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1115080401**

Recibí a satisfacción:

Firma

**OLGA BEATRIZ LADINO SOTO**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR**. **7543953** de **2025.**